

Procedimento de envio ao eSocial

1. Abra um navegador compatível (Internet Explorer, versão 9.0; Firefox, versão 24.0; Google Chrome versão 30.0.) com o sistema e digite ou clique no endereço abaixo:

https://portal.esocial.gov.br/institucional/consulta-qualificacao-cadastral/qualificacao-cadastral-1

2. Na página inicial, clique em "CONSULTA QUALIFICAÇÃO CADASTRAL EM LOTE", conforme imagem abaixo:



(imagem 1.1)

3. Assim que clicar em "CONSULTA QUALIFICAÇÃO CADASTRAL EM LOTE", talvez o sistema solicite que escolha um certificado digital (será aceito um certificado de pessoa física ou jurídica), selecione o certificado que estiver instalado (obrigatório) no computador em questão:



(imagem 1.2)

4. Na página seguinte, leia atentamente as instruções de utilização e em seguinda clique em "UPLOAD" (em "DOWNLOAD", após 48h, estará disponível o arquivo processado), conforme imagem abaixo:

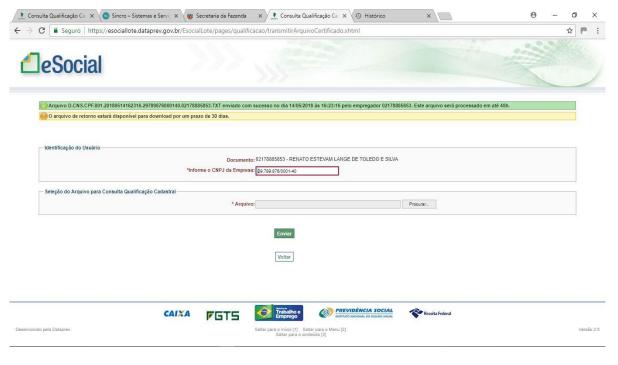


5. Após clicar em "UPLOAD", abrirá a página solicitando o carregamento do arquivo (txt). Informe o CNPJ da empresa e clique em "PROCURAR" para carregar o arquivo (o arquivo estará salvo no endereço especificado no Sistema de Gerenciamento de Cooperativa).



(imagem 1.4)

6. Na última página, aparecerá as informações que os dados foram enviados com sucesso e o retorno será processado em 48 horas, conforme imagem abaixo:



(imagem 1.5)

ATENÇÃO: Após o retorno do arquivo, se houver dados incorretos (Nome, CPF, Data de Nascimento e/ou NIS/PIS), certifique-se se as informações divergentes estão no seu banco de dados ou do Órgão governamental. No próprio arquivo de retorno (processado) orientará o procedimento correto para a correção das divergências encontradas.